



FEJLESZTÉSPOLITIKAI PROGRAMMENEDEZSER FELKÉSZÜLÉSI KÉRDÉSSOR

ÁLLAMI TÁMOGATÁS

1. Az állami támogatások szabályrendszere és jogforrásai.
2. Az állami támogatás fogalmi elemei: vállalkozás.
3. Az állami támogatás fogalmi elemei: állami forrás.
4. Az állami támogatás fogalmi elemei: előny
5. Az állami támogatás fogalmi elemei: szelektivitás.
6. Az állami támogatás fogalmi elemei: versenytorzító hatás és a tagállamok közötti kereskedelem érintettsége.
7. Állami támogatási eljárások az uniós jogban.
8. Állami támogatási eljárások a hazai jogban.
9. Összeegyeztethetőség.
10. A csoportmentességi rendelet alkalmazásának általános feltételei.
11. A csoportmentességi rendelet: bejelentési határérték, támogatásintenzitás, exporttevékenység támogathatósága, az uniós jogot sértő támogatások.
12. A csoportmentességi rendelet általános szabályai: ösztönző hatás, támogatáshalmozás, Deggendorf-klauzula, nehéz helyzetű vállalkozások.
13. A közszolgáltatás-finanszírozás állami támogatási vonatkozásai.
14. A csekély összegű támogatások.
15. Kutatás-fejlesztési és innovációs támogatások az állami támogatási szabályok hatályán kívül.
16. Kutatás-fejlesztési és innovációs támogatások a csoportmentességi rendelet alapján.
17. Regionális beruházási támogatás.
18. A helyi infrastruktúrára irányuló támogatás.

19. Infrastruktúra-fejlesztések állami támogatási megítélése – egészségügyi infrastruktúrák.
20. Infrastruktúra-fejlesztések állami támogatási megítélése – kulturális célú infrastruktúrák.
21. Infrastruktúra-fejlesztések állami támogatási megítélése – sportcélú infrastruktúrák.
22. Infrastruktúra-fejlesztések állami támogatási megítélése – hálózatos infrastruktúrák.
23. Környezetvédelmi és energetikai támogatások.

KÖZBESZERZÉS

1. Mutassa be a közbeszerzések fogalmi elemeit és szabályozási háttérét!
2. Melyek a közbeszerzési szabályok bevezetésének európai uniós és hazai céljai?
3. Mik a közbeszerzési szabályok alkalmazásának előnyei és hátrányai uniós és hazai szinten?
4. Melyek a közbeszerzések (uniós és hazai) alapelvei? Az alapelvek hogyan járulnak hozzá a közbeszerzések céljainak eléréséhez?
5. Foglalja össze, hogy milyen esetekben kell a közbeszerzési szabályokat alkalmazni!
6. Mit jelent az „ajánlatkérő” és az „ajánlattevő” fogalma? Ki minősül a közbeszerzési szabályok alapján ajánlatkérőnek?
7. Mi jelent a „közbeszerzési értékhatár” fogalma? Mi a közbeszerzési értékhatárok jelentősége?
8. Melyek a közbeszerzési eljárások lehetséges fajtái? Melyek ezek jellemzői és mikor lehet ezeket alkalmazni?
9. Mire szolgálnak és mit tartalmaznak a közbeszerzési eljárásban a hirdetmények? Milyen típusú hirdetmények vannak és mikor kell ezeket alkalmazni?
10. Mutassa be röviden a közbeszerzési eljárások előkészítésének folyamatát?
11. Mutassa be röviden a közbeszerzési eljárások lebonyolításának folyamatát?
12. Milyen tényezők befolyásolják a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességét és az eljárások eredményességét?

13. Módosítható-e a közbeszerzések útján megkötött szerződés? Mi ennek az oka?
14. Mutassa be a közbeszerzések ellenőrzési rendszereit!
15. Melyek a közbeszerzési jogsértések esetén igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek?
16. Ki állapíthat meg közbeszerzési jogsértést? Milyen következményei lehetnek a jogsértés mehallapításának?
17. Mi a Közbeszerzési Hatóság szerepe a magyarországi közbeszerzési rendszerben?

KOHÉZIÓS POLITIKA

1. Magyarázza el az uniós stratégia, az uniós költségvetés és a kohéziós politika kapcsolatát!
2. Ismertesse a kohéziós politika célját, alapelveit! Térjen ki a célok és finanszírozó alapok összefüggéseire is!
3. Foglalja össze, hogy melyek az eredményességet szolgáló eszközök a 2021-2027-es időszakban!
4. Foglalja össze, hogy melyek a támogatás-felhasználás szabályosságát szolgáló legfontosabb eszközöket a 2021-2027-as időszakban!
5. Foglalja össze, hogy melyek a kedvezményezettek, illetve a végrehajtási intézményrendszer adminisztratív terheinek csökkentését, az egyszerűsítést szolgáló eszközök a 2021-2027-as időszakban!
6. Mutassa be a régiók és a támogatások elosztásának összefüggéseit! Térjen ki a régiókategóriák és az Uniós finanszírozási feltételek összefüggéseire!
7. Foglalja össze a kohéziós politika megvalósításának hazai intézményrendszerét, a szervezeteket és fő feladataikat a 2021-27-es időszakban!
8. Mutassa be az operatív programok tervezésével és módosításával kapcsolatos jogszabályi követelményeket, a tárgyalás folyamatát, a 2021-27-es időszak hazai programstruktúráját!
9. Foglalja össze az integrált fejlesztési eszközök hátterét (indokoltság, cél), eszközeit és ezek hazai alkalmazását a 2021-27-es időszakban!

10. Ismertesse a különböző kondicionalitások (a forrásokhoz való hozzáférést befolyásoló makrogazdasági, jogállamisági, előzetesen, folyamatában és utólagosan vizsgált feltételek) rendszerét, következményeit!
11. Ismertesse a pénzügyi eszközök alkalmazásának -előnyeit, típusait! Mutassa be a pénzügyi eszközök végrehajtásának lehetséges formáit és magyarországi rendszerét!
12. Mutassa be a projekt kiválasztás célját, a fő jogszabályi követelményeket, a hazai kiválasztási eljárások típusait, azok főbb jellemzőit! Térjen ki a különleges projekt típusokra is!
13. Ismertesse az N+3 szabály lényegét és a kötelezettség elmulasztásával összefüggő visszavonás esetét és következményét! Mutassa be a követelmény teljesítését szolgáló különböző eszközöket a hazai programvégrehajtási rendszerben!
14. Mutassa be a megfelelő projekt előkészítés és megvalósítás jelentőségét! Mutasson be néhány projekt tervezési technikát is! Mutassa be a projekt pénzügyi tervezésének legfontosabb szempontjait!
15. Mutassa be a projektek pénzügyi lebonyolításának szabályozói hátterét és folyamatát, a kiadások elszámolásával összefüggő szabályokat! Ismertesse az irányító hatóság/közreműködő szervezet hitelesítési feladatait!
16. Ismertesse a projekttámogatás folyósításának rendjét! Mutassa be az előleg és utófinanszírozás, illetve a szállítói finanszírozás lényegét, magyarázza el az időközi kifizetés és záró kifizetés folyamatát és feltételeit!
17. Mutassa be a projekt finanszírozásának forrásait! Ismertesse az önerő hátterét, az önerővel összefüggő kötelezettségek teljesítésének módját!
18. Ismertesse az egyszerűsített elszámolási módok bevezetésének hátterét, típusait, alkalmazásának feltételeit és ellenőrzésének szempontjait!
19. Mutassa be az operatív program megvalósításával összefüggő (programszintű) pénzügyi folyamatokat! Foglalja össze az Unió támogatások utalásának megszakításának, felfüggesztésének körülményeit is!
20. Magyarázza el a szabálytalanság fogalmát! Ismertesse a szabálytalansági eljárás folyamatát, lehetséges kimeneteleit! Térjen ki a jogorvoslat lehetőségére is! Mutassa be a program/rendszer szintű szabálytalanság fogalmát, következményeit!

21. Mutassa be a csalás kiváltó tényezőit, a csalás az operatív program megvalósítására gyakorolt hatását és foglalja össze a megelőzés legfontosabb eszközeit!
22. Mutassa be a monitoring, értékelés és ellenőrzés fogalmát, magyarázza el a közöttük lévő fő különbségeket! Térjen ki a legfontosabb eszközeikre is mind program, mind projekt szinten!
23. Ismertesse teljesítménymérési keret célját, működését, ismertesse a félidős felülvizsgálat és rugalmassági tartalék funkcióját, következményeit a 2021-27-es programozási időszakban!
24. Magyarázza el az indikátor fogalmát, alkalmazásának célját! Mutassa be az indikátorok típusait (jellege), fajtáit (milyen szinten történik a meghatározása)!
25. Foglalja össze az operatív programok nyomon követésének rendjét, fő eszközeit!
26. Magyarázza el a programok értékelésének (végrehajtás értékelés, eredményesség, illetve hatás értékelés, on-going, kiemelten időközi és ex-post értékelés) célját, irányultságát (jellemző értékelési kérdések) és az eredmények hasznosulását!
27. Ismertesse az értékelési feladatok ellátásának hazai rendszerét! Térjen ki az érintett szervezetekre és kapcsolódó feladataikra, az értékelések előkészítésének, megszervezésének és lefolytatásának menetére!
28. Ismertesse az ellenőrzésben érintett szervezeteket, legfontosabb feladataikat, magyarázza el, hogy milyen szinteken milyen típusú ellenőrzés történik!
29. Magyarázza el az audit hatóság által végzett ellenőrzések (rendszerértékelés, mintavételes ellenőrzés, éves ellenőrzés) célját, legfontosabb területeit, szempontjait, az eredmények értékelését, kapcsolódó következményeit!
30. Mutassa be az értékelés módszerét, folyamatát, megszervezésének legfontosabb szempontjait! Magyarázza el, hogy milyen előnyökkel járhat a módszer alkalmazása a projektek és programok tervezése, valamint megvalósítása során!

